

SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Appalto per l'affidamento di n. 2 salette ed i servizi integrativi degli asili nido comunali per gli anni educativi 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 C.I.G. 5129881FB4

Verbale della commissione di gara n. 1 - ammissione

L'anno **DUEMILATREDICI** il giorno **VENTI** del mese di **GIUGNO**, alle ore **9.30**, nella sala riunioni, aperta al pubblico, sita nella residenza municipale in Via Monte Bianco, 2, si è riunita la Commissione per l'affidamento del servizio in oggetto, che si compone di quattro membri, individuati con provvedimento del Dirigente competente, prot. 16906 nelle seguenti persone

- avv. Micaela Curcio Dirigente Affari Generali Servizi alla Cittadinanza Presi dente
- □ dott. Gianfranco Massetti componente
- □ Sig.ra Laura Ianfascia componente

Funge da Segretario verbalizzante la dott.ssa Ketti Griguolo, Assistente Sociale

Premesso

Con determinazioni a contrarre nn. S01/137 del 20.5.2013 si approvava la perizia di spesa relativa all' affidamento di n. 2 salette ed i servizi integrativi degli asili nido comunali per gli anni educativi 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, che comporta una spesa complessiva di € 775.670.10 oltre Iva.

Con determinazione n. S01/137 del 20.5.2013 si stabiliva di affidare il servizio in appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, D.to Lgs 12/04/2006, n. 163, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto all'art. 83, della medesima norma, mediante offerta di ribasso.

Che il bando di gara, approvato con determinazione n. S01/137 del 20.5.2013 è stato inviato alla all'Albo Pretorio dal 22/5/2013 al 19/06/2013 sui siti internet di: Comune di Limbiate , Osservatorio Lavori Pubblici in data 22/5/2013, Ministero Infrastrutture in data 22/5/2013.

Che l'importo complessivo di gara è determinato in € 775.670.10 (oltre ad € 230,00 per la rimozione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso) oltre iva nei termini di legge ed è determinato con riferimento :

- ai servizi richiesti e dettagliati all'art. 3 del capitolato di gara ovvero n. 9.072 ore per gestione di n. 2 salette indicativamente per sei educatori di cui fanno parte anche i momenti programmatori ed organizzativi, n. 1.890 ore di supporto alle situazioni con disagio (handicap, bisogni educativi speciali, ...), n. 675 ore di supporto agli ambientamenti, n. 1.900 ore di mantenimento rapporto numerico, n. 168 ore di coordinamento due salette e servizi integrativi;
- alle spese riferite alla sicurezza da rischio specifico;
- alla formazione:
- al pasto degli educatori impegnati nell'attività di somministrazione ed assistenza al pranzo dei bambini;
- ad ogni altra attività amministrativa e costo derivante dall'esecuzione dell'appalto



Che la gara è indetta per il giorno 20/6/2013, alle ore 9,30 per la ammissione mentre la successiva seduta per la apertura delle offerte economiche e l'espletamento delle operazioni successive di individuazione migliore offerta, aggiudicazione provvisoria sarà fissata e comunicata ai concorrenti successivamente.

I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

A) offerta economica **60** punti B) offerta tecnica **40** punti

I n. 60 punti per l'offerta economica sono attribuiti secondo la formula seguente:

Pa = pb	X	pm/	/pc
---------	---	-----	-----

Dove si intende:

Pa = punteggio da assegnare

Pm = punteggio massimo attribuibile

Pb = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute

Pc = prezzo per il quale si calcola il punteggio

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 3^ cifra decimale per eccesso.

I punteggi riferiti all'offerta tecnica sono attributi in base ai seguenti parametri di valutazione:

PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI	max di 20 punti sulla base dei seguenti indicatori di valutazione:
Organizzazione complessiva progettazione e programmazione per garantire la continuità educativa e l'integrazione con il progetto pedagogico comunale	MAX 5 PUNTI
Monitoraggio e controllo dei risultati: strumenti di rilevazione in itinere e modalità di verifica nell'esecuzione del servizio - indicatori adottati -	MAX 5 PUNTI
Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio ed eventuali proposte d'interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa	MAX 10 PUNTI
	11.40 (1.11.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1
PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL DISPOSITIVO GENERALE, AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE	max di 20 punti sulla base dei seguenti indicatori di valutazione:
	seguenti indicatori di valutazione:
DISPOSITIVO GENERALE, AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE Capacità tecnico amministrativa e gestione del personale (specificare risorse tecniche, umane, logistiche, prassi di supporto amministrativo verso gli operatori,	seguenti indicatori di valutazione:



Con riferimento a ciascuno dei sopraindicati criteri di natura qualitativa, il metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è quello indicato al punto II), lettera a), punto 4. dell'allegato P al Regolamento esecutivo di cui al D.P.R. 207/2010 e verrà opportunamente riparametrato.

In particolare il punteggio sarà attribuito da ciascun componente della Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di misurazione:

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, oltre quelli di carattere generale definiti dalla normativa vigente, sono:

- □ Iscrizione alla camera di commercio;
- □ esperienza almeno triennale (triennio precedente alla pubblicazione del presente bando-2010,2011 e 2013) nella gestione di un servizio analogo a quello relativo alla procedura de quo a favore di enti pubblici o privati, anche riferito a più committenze per un importo minimo annuale di € 260.000 iva esclusa

Trattandosi di procedura d'appalto di cui all'allegato II B del codice dei contratti, non si procederà al sorteggio di cui all'art. 48 come già specificato nel disciplinare di gara.

Tutto ciò premesso

Il Presidente, dichiara aperta la gara e deposita sul tavolo copia degli atti tecnici inerenti alla gara perché rimangano a disposizione dei presenti: Sig.ra Colombo Clara munita di apposita delega sottoscritta dal Rappresentante legale della coop Universiis soc. coop. Sociale .

Il Presidente dà quindi comunicazione che nel termine prescritto (ore 12.00 del giorno 19/6/2013) sono pervenute le offerte delle seguenti due imprese:



n.	società	indirizzo	сар	città	pro
					v
1	Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus	Via Aurelio Saffi, 2	20094	Corsico	MI
2	Universiis Soc. Coop. Sociale	Via Cividina, 41/a	33100	Udine	UD

Il Presidente procede quindi all'apertura dei plichi di gara dai quali provvede ad estrarre le tre buste, che vengono anch'esse contrassegnate e depositate sul banco, contenenti rispettivamente la Documentazione amministrativa, il Progetto tecnico e l'Offerta economica.

La Commissione provvede ad esaminare la documentazione amministrativa prodotta e, dopo averne accertata la regolarità, dichiara l'ammissione alla fase successiva come segue: ammissione :

n.	società	indirizzo	сар	città	pro v
1	Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus	Via Aurelio Saffi, 2	20094	Corsico	MI
2	Universiis Soc. Coop. Sociale	Via Cividina, 41/a	33100	Udine	UD

La Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 10,30, prende atto che è fissata per il giorno **24 giugno 2013**, alle ore **9.30** la seduta di gara per dare corso alla procedura di apertura delle offerte economiche e successiva aggiudicazione; dà mandato al Segretario della Commissione di dare la comunicazione alle ditte offerenti della ammissione e della conferma della prossima seduta di gara.

Le buste contenenti le offerte pervenute sono consegnate al Segretario verbalizzante per la loro custodia in luogo sicuro e chiuso ermeticamente.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario della Commissione.

Presidente f.to Curcio Micaela

Componenti f.to Gianfranco Massettii f.to Ianfascia Laura Segretario commissione f.to Ketti Griguolo



SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Appalto per l'affidamento di n. 2 salette ed i servizi integrativi degli asili nido comunali per gli anni educativi 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 C.I.G. 5129881FB4

verbale della commissione di gara n. 2 – valutazione offerta tecnica

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventuno** del mese di **giugno** alle ore **9.30**, nella sala riunioni sita nella residenza municipale in Via Monte Bianco, 2, si è nuovamente riunita (in seduta non aperta al pubblico) la Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto, che nominata con provvedimento del Dirigente è così composta:

- avv. Micaela Curcio Dirigente Affari Generali Servizi alla Cittadinanza Presi dente
- □ dott. Gianfranco Massetti componente
- □ Sig.ra Laura Ianfascia componente

Funge da Segretario verbalizzante la dott.ssa Ketti Griguolo, Assistente Sociale

Premesso .

Che, come risulta dal verbale n. 1, che qui si intende integralmente richiamato, la Commissione di gara ha proceduto:

all'ammissione alla gara in oggetto delle offerte presentate dalle ditte:

n.	società	indirizzo	сар	città	pro v
1	Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus	Via Aurelio Saffi, 2	20094	Corsico	MI
2	Universiis Soc. Coop. Sociale	Via Cividina, 41/a	33100	Udine	UD

Cui è stata inviata, con note n.17006 di protocollo, in data 20 giugno 2013 la loro ammissione alla gara e la convocazione per il giorno 24/6/2013 per l'apertura delle offerte economiche;

Dopo di che il Presidente richiama i criteri ed i subcriteri previsti dal bando e la Commissione prima di procedere alla lettura delle offerte tecniche stabilisce che ciascun commissario assegnerà i punteggi a propria disposizione, mediante l'attribuzione di un coefficiente e seguendo i seguenti parametri condivisi, che ne costituiscono la motivazione:

PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

 Organizzazione complessiva progettazione e programmazione per garantire la continuità educativa e l'integrazione con il progetto pedagogico comunale

> Via Monte Bianco, 2 - 20812 - Tel. + 39(02) 990971 - Fax + 39(02) 9967618 e.mail: servizi.educativi@comune.limbiate.mb.it



Si valutano gli aspetti organizzativi della ditta con riferimento alla programmazione, alla progettazione pedagogica ed alla scansione dei tempi di cura al nido. Si valutano i concetti pedagogici e le strategie educative proposte con particolare riferimenti alla fascia 0-3 anni e le attività proposte e declinate. Si valutano, inoltre, quei contenuti educativi che rappresentano una continuità con quelli assunti dal progetto educativo comunale.

 Monitoraggio e controllo dei risultati: strumenti di rilevazione in itinere e modalità di verifica nell'esecuzione del servizio - indicatori adottati.

In riferimento alla progettazione educativa, si valuta la capacità di lettura delle attività proposte e delle strategie educative impiegate in funzione ai bisogni ed alle caratteristiche dei bambini sia nella dimensione collettiva che individuale. Si valutano altresì gli strumenti di osservazione e registrazione utilizzati. In riferimento alla gestione complessiva del servizio, si valutano gli indicatori proposti e la loro declinazione.

• Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse, miglioramento del servizio ed eventuali proposte d'interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'impresa.

Si valutano le proposte di miglioramento sia rispetto al contenuto innovativo e di maggior apporto di servizi in termini quantitativi sia rispetto alla loro essere funzionali al mantenimento dei requisiti per il funzionamento del servizio secondo i parametri regionali.

PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL DISPOSITIVO GENERALE, AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE

 Capacità tecnico amministrativa e gestione del personale (specificare risorse tecniche, umane, logistiche, prassi di supporto amministrativo verso gli operatori, contenimento del turn-over e modalità di sostituzione.

Si valuta la capacità gestionale complessiva della ditta con riferimento al personale impiegato ed alla relativa qualifica. Si valutano, inoltre, l'efficacia degli strumenti individuati per gestione delle turnazioni ed il contenimento del turn-over.

• Programmazione pedagogica e formazione degli operatori.

Si valuta la centralità posta alle esigenze educative del bambino nella fascia d'età 0-3 anni. Si valuta, altresì, la coerenza dell'attività programmatoria in funzione del ciclo di vita del nido. Si valuta la coerenza dei contenuti formativi proposti con le esigenze del servizio nido e la sua utenza.

• Proposte di interventi migliorativi aggiuntivi con particolare attenzione a modalità innovative tecnologiche per la rilevazione della presenza degli operatori esclusivamente a carico dell'impresa.

Si valutano le proposte di miglioramento sia rispetto al contenuto innovativo sia alla capacità di essere funzionale alla gestione complessiva amministrativa del servizio snellendone le procedure di controllo.



Vengono valutate le due offerte tecniche pervenute e ciascun commissario attribuisce a ciascun subcriterio da valutare il relativo punteggio mediante un coefficiente valutativo da 0 a 1 come da allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente verbale e mediante l'utilizzo della seguente scala di rispondenza:

COEFFICIENTE	RISPONDENZA
0	Nulla
0,1	Minima
0,2	Ridotta
0,3	Limitata
0,4	Evolutiva
0,5	Significativa
0,6	Sufficiente
0,7	Buona
0,8	Discreta
0,9	Ottima
1,0	Assoluta

Per ciascun subcriterio viene calcolata la media dei punteggi ottenuti dalla Ditta considerando i coefficienti attribuiti da ciascun commissario (VEDI ALLEGATO 1)

Il risultato ottenuto viene considerato sino alla terza cifra decimale e concorre all'ottenimento del punteggio riparametrato per ogni subcriterio (VEDI ALLEGATO 2)

La Commissione procede poi alla riparametrazione di ogni macrocriterio per l'assegnazione del punteggio finale (VEDI ALLEGATO 3).

Viene quindi definita e stilata la graduatoria delle offerte tecniche come di seguito esplicitato:

n.	società	сар	città	1.	PUNTEGGIO off. Tecnica
1	Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus	20094	Corsico	MI	40
2	Universiis Soc. Coop. Sociale	33100	Udine	UD	34,034

Le buste contenenti le offerte pervenute sono consegnate al Segretario verbalizzante per la loro custodia in luogo sicuro e chiuso ermeticamente.



Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario della Commissione.

Presidente f.to Curcio Micaela

Componenti f.to Gianfranco Massettii f.to Ianfascia Laura Segretario commissione f.to Ketti Griguolo



SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO

Appalto per l'affidamento di n. 2 salette ed i servizi integrativi degli asili nido comunali per gli anni educativi 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016

C.I.G. 5129881FB4

verbale della commissione di gara n. 3 – valutazione offerta economica

L'anno **duemilatredici** il giorno **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **9.30**, nella sala riunioni sita nella residenza municipale in Via Monte Bianco, 2, si è nuovamente riunita in seduta aperta al pubblico la Commissione di gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto, che nominata con provvedimento del Dirigente (prot. 16906) è così composta:

- avv. Micaela Curcio Dirigente Affari Generali Servizi alla Cittadinanza Presi dente
- □ dott. Gianfranco Massetti componente
- □ Sig.ra Laura Ianfascia componente

Funge da Segretario verbalizzante la dott.ssa Ketti Griguolo, Assistente Sociale

Premesso

Il Presidente, dichiara aperta la gara e deposita sul tavolo copia degli atti tecnici inerenti alla gara perché rimangano a disposizione dei presenti sigg.ri: Clara Colombo munita di apposita delega sottoscritta dal Rappresentante legale della Universiis Società Cooperativa Sociale, Luca Granata (C.I.: AR8403609) per Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus.

Il Presidente dà quindi lettura dei punteggi di valutazione delle offerte tecniche e della relativa graduatoria:

n.	società	сар	città		PUNTEGGIO off. Tecnica
	1 Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus	20094	Corsico	MI	40
	2 Universiis Soc. Coop. Sociale	33100	Udine	UD	34,034

Al termine si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, rimaste debitamente custodite in armadio chiuso ermeticamente presso l'ufficio servizi educativi.

Via Monte Bianco, 2 - 20812 - Tel. + 39(02) 990971 - Fax + 39(02) 9967618 e.mail: servizi.educativi@comune.limbiate.mb.it



Successivamente, verificata la regolarità delle offerte, il Presidente dà lettura del prezzo in ribasso offerto da ciascuna ditta e precisamente:

DITTA	PREZZO OFFERTO
Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus	769.464,74
Universiis Soc. Coop. Sociale	770.429,859

Si procede alla attribuzione del relativo punteggio applicando la formula prevista nel bando di gara che di seguito si riporta:

$Pa = pb \times pm/pc$

Dove: Pa = è il punteggio da assegnare

Pm = è il punteggio massimo attribuibile (60)

Pb = è il prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute Pc = è il prezzo per il quale si calcola il punteggio

Il risultato è il seguente

DITTA		PUNTEGGIO offerta econ.
Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus	769.464,74	60
Universiis Soc. Coop. Sociale	770.429,859	59,924

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punti di offerta tecnica e offerta economica

società		PUNTEGGIO offerta tecnica	TOTALE
Pianeta Azzurro soc. coop. Sociale Onlus	60	40	100
Universiis Soc. Coop. Sociale	59,924	34,034	93,958

Il punteggio finale ottenuto dalle partecipanti determina la graduatoria finale:

classifica	società		PUNTEGGIO	PUNTEGGIO off. Economica	TOTALE
1	Pianeta Azzurro soc coop sociale	Via Aurelio Saffi, 2	40	60	100
2	Universiis Soc. Coop. Sociale	Via Cividina, 41/a	34,034	59,924	93,958



La Commissione individua e conferma quindi quale offerta economicamente più vantaggiosa nella gara in oggetto quella presentata dalla ditta prima classificata nella graduatoria finale:

Pianeta Azzurro soc. cop. Sociale e Onlus, Via A. Saffi n. 2 – 20094 Corsico (MI)

La Commissione valutata che non sussistono elementi specifici tali da valutare l'offerta anormalmente bassa e verifica la congruità delle voci che concorrono a formare il prezzo sulla base della perizia di spesa di cui alla base d'asta formulata; verifica che vi sia l'elencazione di tutti gli elementi ritenuti essenziali.

Tutto cio' premesso e specificato, trattandosi di appalto riguardante prestazioni che rientrano nei servizi elencati nell'allegato II B D.Lgs 163/2006 la Commissione prescinde dal procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui all'articolo 86 del codice dei contratti (cfr sentenza Tar Umbria Sez I – sentenza 1.12.2011 n. 389)

Il Presidente dichiara quindi il suindicato esito concludendo con la dichiarazione di provvisoria aggiudicazione le operazioni di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario della Commissione e sarà inviato al Dirigente competente per i successivi adempimenti.

Presidente f.to Curcio Micaela

Componenti f.to Gianfranco Massettii f.to Ianfascia Laura Segretario commissione f.to Ketti Griguolo